**भाग-II**

**(इस भाग में सूचनाएँ पूरे वित्‍तीय वर्ष की दी जाए। इसे केवल 31 मार्च को समाप्‍त तिमाही रिपोर्ट के**

**भाग–I के साथ दिया जाए।)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. (i)** | क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है? |  |

**(ii)** नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :

|  |  |
| --- | --- |
| कुल कार्यालयों की संख्‍या | अधिसूचित कार्यालयों की संख्‍या |
|  |  |

**2. अधिकारियों /कर्मचारियों को राजभाषा हिन्‍दी का ज्ञान-**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **अधिकारी** | **कर्मचारी** | **कुल संख्‍या** |
| **2(i)** | (क)  | अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्‍या  |  |  |  |
|  | (ख)  | उपर्युक्‍त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्‍त अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्‍या  | कार्यसाधक | प्रवीण | कार्यसाधक | प्रवीण |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (ग)  | कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं। |  |  |  |  |  |
|  | (घ)  | हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष |  |  |  |  |  |
| **2(ii) हिंदी आशुलिपि/ टंकण का ज्ञान-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **कुल संख्‍या** | **हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्‍या** | **प्रशिक्षित में से कितने हिंदी में काम करते हैं** | **प्रशिक्षण के लिए शेष** |
| (क) | आशुलिपिक  |  |  |  |  |
| (ख)  | टंकक/लिपिक/सहायक |  |  |  |  |
| (ग) | कर/ पोस्‍टल सहायक आदि |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2(iii) अनुवाद का ज्ञान-** |
|  |  |  |  | **अधिकारी** | **कर्मचारी** | **कुल संख्‍या** |
| **2(iii)** | (क) | कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।  |  |  |  |
|  | (ख) | उक्‍त (क) में से कितने अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्‍त हैं?  |  |  |  |
|  | (ग) | कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है?  |  |  |  |
|  | (घ) | कितने राजभाषा विभाग द्वारा वि‍कसित ई-टुल्‍स(मंत्रा, श्रुतलेखन, ई-महाशब्‍दकोष आदि) का प्रयोग करते है।  |  |  |  |

 3. **हिंदी में कम्‍प्‍यूटर प्रशिक्षण-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **कुल अधिकारियों और कर्मचारियों** **की संख्‍या** | **कंप्‍यूटर पर हिंदी में** **प्रशिक्षित की संख्‍या** | **कंप्‍यूटर पर हिंदी में** **काम करने वालों की संख्‍या** |
|  |  |  |

4. **कंप्‍यूटर/लैपटाप से संबंधित विवरण-**

|  |  |
| --- | --- |
| **कम्‍प्‍यूटर/लैपटाप की कुल संख्‍या** | **हिंदी सक्षम कम्‍प्‍यूटर/लैपटाप की कुल संख्‍या** |
|  |  |

**5. कोड़, मैनुअल आदि-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **कुल संख्‍या** | **द्विभाषी/****हिंदी में** | **केवल अंगेजी में** |
| **(क)**  | **अधिनियम/ नियम, कार्यालयीन कोड/ मैनुअल प्रक्रिया साहित्‍य आदि**  |  |  |  |
| **(ख)**  | **मानकीकृत प्रपत्र**  |  |  |  |

**6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्‍पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्‍यक्तिश: आदेश जारी किए गए -**

**7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्‍थानों के लिए):** लागू नहीं

|  |  |
| --- | --- |
| **प्रशिक्षण की अवधि****(सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)** | **(प्रशिक्षण की अवधि घंटों में)** |
|  | **हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण** | **अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण** | **मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण** |
|  |  |  |  |

**8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण-**

 **(क) (i) अनुभागों की कुल संख्या:**

 **(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या:**

 **(ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या :**

 **(ii) इनमें निरीक्षत कार्यालयों की संख्या:**

**9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **कुल संख्‍या** | **हिंदी में** | **अंग्रेजी में** |
|  |  |  |

**10. हिंदी पुस्‍तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्‍यूमेंट्री व ई-बुक सहित)**

**(i) वर्ष के दौरान पुस्‍तकों की खरीद पर कुल व्‍यय:**

 **(ii) इसमें से हिंदी की पुस्‍तकों की खरीद पर व्‍यय:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  | **उप सचिव/ समकक्ष एवं उनसे उच्‍च स्‍तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य:**  |
| उच्‍च अधिकारियों की कुल संख्‍या | हिंदी जाननेवाले अधिकारियों की संख्‍या | **कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्‍या** |
| नहींकरते हैं | 25% तक करते हैं | 26% से 50% तक करते हैं | 51% से 75% तक करते हैं | 76% से अधिक करते हैं | शत-प्रतिशत करते हैं |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.**  | हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्‍त दोनों को मिलाकर) उप-सचिव/समकक्ष से नीचे के स्‍तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य |
| कार्मिकों की कुल संख्‍या | हिंदी जाननेवाले कार्मिकों की संख्‍या | **कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्‍या** |
| नहींकरते हैं | 25% तक करते हैं | 26% से 50% तक करते हैं | 51% से 75% तक करते हैं | 76% से अधिक करते हैं | शत-प्रतिशत करते हैं |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **पदनाम** | **पदों की संख्‍या** |
| **स्‍वीकृत** | **रिक्‍त** |
|  |  |  |

 **13. हिंदी के पद**

 **14. वेबसाइट**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **वेबसाइट का पता** | **केवल अंग्रेजी में** | **आंशिक रूप से द्विभाषी** | **पूरी तरह से द्विभाषी** |
|  |  |  |  |

**15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:**

**(क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/ पखवाड़/ माह (कब से कब तक):**

**(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय:**

**(ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय:**

**उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।**

विद्यालय की राजभाषा कार्यान्‍वयन समिति के अध्‍यक्ष के हस्‍ताक्षर:

**अध्‍यक्ष:**

पदनाम:

दूरभाष नम्‍बर:

फैक्‍स नम्‍बर:

ई-मेल: